

6 PRÉPARER

ANNEXE 3

Préparer ses rendez-vous

Les rendez-vous préalables à la réalisation d'un projet sont des moments clés qui doivent être bien préparés. Vous trouverez ci-dessous quelques conseils :

En amont du rendez-vous :

- Révissez et répétez votre présentation-minute.
- Demandez une lettre de recommandation de votre contact à la Maison Anne Frank.
- Habillez-vous correctement et arrivez à l'heure.

Pendant le rendez-vous :

- Présentez-vous et expliquez l'objet de la rencontre.
- Présentez le réseau des ambassadeurs et les missions de la Maison Anne Frank.
- Souriez, soyez positif, montrez de l'assurance et de l'enthousiasme.
- Présentez votre projet (pensez à la présentation-minute que vous avez préparée).
- Montrez votre lettre de recommandation de la Maison Anne Frank, ajoutez quelques photos et réalisations.
- Proposez de répondre à toutes les questions.
- Exposez l'intérêt et le bénéfice que l'école /le lieu peut retirer de votre initiative.
- Demandez ce dont vous avez besoin (l'usage d'une salle, une autorisation...).
- Remerciez la personne qui vous a reçu.
- Laissez un petit dossier avec une copie de la lettre de votre contact à la Maison Anne Frank et des documents utiles.

À l'issue de la rencontre :

- Récapitulez les demandes effectuées.
- Faites le point sur la rencontre, et pensez à ce que vous pourriez améliorer une prochaine fois.

Préparer votre animation

Vous trouverez ci-dessous un pas-à-pas qui vous permettra de mener à bien votre atelier.

Avant :

- Trouvez un lieu et une personne référente pour votre atelier. Par exemple, votre établissement scolaire, un enseignant de cet établissement, un animateur jeunesse de votre maison de quartier...

6 PRÉPARER

- Réalisez une affiche, un flyer pour faire connaître votre projet d'animation, envoyez des courriels/courriers aux personnes concernées.
- Préparez, révisez et testez votre atelier.
Préparez les grandes lignes du déroulé et le plan de votre atelier. Pensez à consulter la partie PRÉPARER du dossier.
- Préparez les impressions et le matériel dont vous aurez besoin pour votre animation.
- Habillez-vous correctement.
- Arrivez sur le lieu une demi-heure, au moins, avant le début de votre atelier.
- Préparez la salle et l'équipement dont vous avez besoin.

Pendant l'animation :

- Présentez-vous et expliquez comment va se dérouler l'animation.
- Remerciez ceux qui vous accueillent ainsi que les participants.
- Présentez votre thème et commencez l'atelier.
- Parlez assez fort et articulez.
- Ne vous précipitez pas, prenez le temps nécessaire à chaque étape de l'animation.
- Sollicitez les participants en leur posant des questions et en recueillant leurs retours.
- Terminez l'animation par un moment de réflexion intégré à votre animation.
- Remerciez vos hôtes de l'aide apportée.

À l'issue de la présentation :

- Évaluez votre activité.
- Envoyez un courrier ou un courriel de remerciement.
- Faites un retour sur expérience en vue de vos prochaines animations.
- Envoyez un rapport d'activité à votre contact à la Maison Anne Frank et partagez-le sur le réseau des ambassadeurs. Voir la partie ÉVALUER.